

## Het Regiecollege Waddengebied nieuwe stijl.

Het RCW kijkt met integrale blik naar het gebied. De leden die zitting hebben in het RCW zijn de bestuurlijke partners, Rijk, Provincie, Gemeenten en Waterschappen.

Het RCW is een afstemmingsoverleg waar informatie wordt gedeeld en men zich met respect voor bestaande afspraken buigt over de ontwikkelingen die ontstaan binnen het gebied. Het RCW ontwikkelt geen beleid maar heeft oog voor hedendaagse ontwikkelingen en wil vanuit de praktijk trachten een oplossing te zoeken voor vraagstukken die zich voordoen. De lijn die daaruit ontstaat is de basis waarop we in het Waddengebied met elkaar een richting aangeven en die richting naar gebruikers van het Waddengebied communiceren.

Het RCW heeft ook een netwerkfunctie binnen het gebied en is de plaats waar bestuurders elkaar ontmoeten en informeren.

Het RCW wil meer tijd vrij maken voor inhoudelijk discussie over ontwikkelingen in het gebied. Het zal de discussie verlevendigen als de mogelijkheid wordt geboden om naast de huidige besturen er ook ruimte is voor deelname binnen het RCW door NGO's. Het RCW ziet een vaste vertegenwoordiger namens Ecologie en een vaste vertegenwoordiger namens Economie als waardevolle aanvulling in samenstelling van het RCW.

Dit vraagt van de RCW-leden om vanuit het Waddengebied te kijken met open vizier en het lef om een afgestemde ontwikkeling ook in eigen omgeving te bepleiten. De leden van het RCW conformeren zich aan de afspraken en zetten zich in om in eigen geleding draagvlak voor deze ontwikkeling te vinden. Na twee jaar zal deze werkwijze geëvalueerd worden.

Het RCW slaat een andere weg in en wil graag open communiceren met de partners over het onderwerp. Iets kunnen zeggen of vragen tijdens de discussie zonder dat men daar in een andere constellatie nadeel van ondervindt. Een goede discussie kan plaats vinden als men het vertrouwen heeft dat de partners vanuit de integrale blik naar het Waddengebied, de discussie voert. De leden zijn hier zelf verantwoordelijk voor maar ook de voorzitter moet ervoor waken dat de leden zich durven uit te spreken over beleidsopvattingen, waarbij de RCW leden zelf verantwoordelijk zijn voor terugkoppeling aan hun achterban.

Het is van belang voor gebruikers en beheerders van het gebied dat zij geïnformeerd over de onderwerpen die besproken zijn in het RCW. De communicatie valt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter die dit afstemt met de leden binnen het RCW.

Een intentie verklaring die wordt onderschreven door de partijen zal het kader zijn waarbinnen het RCW wil operen.

### Intentieverklaring.

- **Missie**

Het RCW draagt als overlegplatform bij aan de evenwichtige ontwikkeling van het Waddengebied. Zij doet dit door beleidsvoornemens en majeure uitvoeringstrajecten te bespreken en waar nodig afstemmen. Het belang van het Waddengebied is daarbij leidend. Het resultaat van de besprekingen wordt door de leden gebruikt ten behoeve van de oordeelsvorming binnen de eigen organisatie of achterban.

De leden van het RCW zijn geworteld in het waddengebied, zijn betrokken en dragen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het gebied. Daarom maakt het RCW het verschil.

- **Verantwoordelijk.**  
De leden van het RCW hebben elk hun eigen bestuurlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid in het gebied. Zij zien het als een uitdaging om door het afstemmen van beleid, maatregelen en middelen een voor het gebied maximaal resultaat te bereiken. Bestaande beleidsdocumenten (te denken valt ondermeer aan de PKB Waddenzee, Ministeriële regelingen, Collegeprogramma's etc.) worden als vertrekpunt gehanteerd.
- **Open.**  
Het RCW gaat voorbij een obligate uitwisseling van zienswijzen. Bestaand beleid vormt geen beletsel voor een open gedachteswisseling en oordeelsvorming. Het doel is juist om door het delen van elkaars inzichten, en door focus te leggen op de belangen van het waddengebied, te komen tot verrijking van het inzicht en tot een gezamenlijke commitment. Daar waar nieuwe inzichten leiden tot de wens om beleid en/of onderlinge afspraken te herzien realiseren de partners zich dat dit alleen kan met de instemming van hun democratisch gelegitimeerde achterban.
- **Communicatie.**  
Het RCW wil ook belanghebbenden buiten de eigen kring deelgenoot maken van de gedachteswisselingen die plaatsvinden binnen het RCW. Hiervoor wordt de RCW-pagina op Waddenzee.nl gebruikt.
- **Betrokken.**  
Het RCW kan en wil niet in de plaats treden van de democratisch gelegitimeerde achterbannen. Het doel van het RCW is vanuit een gedeelde betrokkenheid tot een gefundeerde oordeelsvorming te komen. Dit voedt de individuele RCW-leden met informatie en inzicht en zorgt er voor dat zij zich geschraagd weten in de gesprekken die zij binnen het eigen huis aangaan.
- **Vertrouwen.**  
Om vernieuwend te kunnen zijn moeten de RCW-leden binnen het RCW de ruimte hebben om te bewegen. De bagage die zij vanuit hun achterban meebrengen is een bijdrage en geen last. De sfeer binnen het RCW kenmerkt zich door vertrouwen en begrip voor elkaars positie. De bijeenkomsten van het RCW zijn besloten.

De partijen binnen het RCW onderschrijven deze intentieverklaring en hebben aangegeven hier naar te zullen handelen.

## Samenstelling RCW.

### Onafhankelijk voorzitter

Het RCW heeft behoefte aan een inhoudelijk voorzitter die tijd kan vrij maken voor zijn taak en als boegbeeld namens de partijen in het RCW naar buiten treedt. Hij, waar ook 'zij' gelezen kan worden is verantwoordelijk voor het leiden van de discussie tijdens de RCW-bijeenkomsten. De voorzitter bereidt in overleg met de secretaris de vergaderingen voor en mag leden van het RCW aanspreken op hun verantwoordelijkheden t.a.v. het gebied. De voorzitter inspireert, stimuleert en activeert de discussies binnen het RCW.

De voorzitter is eerste aanspreekpunt van het RCW in de communicatie naar buiten en zal het RCW ook vertegenwoordigen bij gelegenheden.

De voorzitter heeft de positie om met eigen inzicht een intern overleg bijeen te roepen van RCW-leden om daarmee de voortgang van ontwikkelingen te stimuleren in het gebied.

Communicatie valt onder directe verantwoordelijkheid van de voorzitter. De voorzitter kan alleen zaken naar buiten brengen wanneer dit is afgestemd binnen het RCW.

## Profiel schets voorzitter RCW

### Taak:

- Leidt de discussie tijdens de vergaderingen van het RCW
- Draagt zorg voor de totstandkoming van de agenda
- Signaleert onderwerpen die in aanmerking komen voor bespreking in het RCW
- Nodigt leden uit tot het leveren van bijdragen aan de bespreking binnen het RCW door het aanleveren van gespreksnotities
- Draagt zorg voor nagekomen afspraken
- Is binnen de gemaakte communicatieafspraken aanspreekpunt voor externen aangaande het RCW

### Competenties:

- Is in staat om met leden het RCW te ontwikkelen tot gezaghebbend overlegorgaan
- Beschikt over een relevant netwerk
- Is voor de bij het Waddengebied betrokken besturen gelijkwaardige gesprekspartner
- Heeft kennis van de belangrijkste ontwikkelingen binnen het Waddengebied
- Is voor de actoren binnen het Waddengebied aanspreekbaar en bereikbaar
- Heeft bewezen bestuurlijke kwaliteiten

### Secretaris

Is in overleg met de voorzitter verantwoordelijk voor voorbereiding van RCW-bijeenkomsten. Toetst de ingebrachte stukken aan de genoemde criteria en draagt zorg voor versturing van de stukken. Heeft contact met RCW-leden als het om een presentatie gaat voor een RCW-bijeenkomst.

Heeft ambtelijk overleg binnen het RCW-gebied en treedt in overleg met externe partijen om af te tasten waar mogelijke vraagstukken of knelpunten kunnen ontstaan.

De secretaris schrijft geen notities tenzij de voorzitter dit verzoekt als aanzet voor een discussie in het RCW waarna, na discussie zo mogelijk de RCW-leden dossiers verder oppakken.

De secretaris is verantwoordelijk voor de informatie uitwisseling in- en extern middels bestaande communicatiemiddelen. ([www.waddenzee.nl](http://www.waddenzee.nl))

## Profiel secretaris RCW

### Taak

- Staat de voorzitter bij bij de voorbereiding van de vergadering van het RCW
- Draagt zorg voor de totstandkoming van de agenda en besluitenlijst van de vergaderingen
- Toetst door RCW-leden ingebrachte notities en voorstellen aan de behandelcriteria
- Voert overleg met externen binnen het kader van zijn taakopdracht
- Schrijft op verzoek van de voorzitter voorbereidende notities voor de RCW-vergaderingen
- Is verantwoordelijk voor informatie uitwisseling over de RCW-vergadering naar de leden en – voor zover dit uitdrukkelijk is besloten – naar externe partijen
- Draagt zorg voor de afgesproken externe communicatie via persberichten, internetkanalen ([www.waddenzee.nl](http://www.waddenzee.nl)) en dergelijke

### Competenties

- beschikt over een afgeronde academische opleiding

- heeft kennis van en ervaring met ontwikkelingen op de voor het Waddengebied belangrijkste beleidsterreinen
- Is zeer communicatief ingesteld zowel in woord en geschrift, is een verbinder
- Kan goed handelen in een omgeving waar belangen tegenstellingen optreden
- Overige competenties die van toepassing zijn: plannen en organiseren, omgevingsbewust, ontwikkelingsgericht, doortastend, creatief, klant- en resultaatgericht

Administratieve ondersteuning:

er is secretariële ondersteuning voor de secretaris t.b.v. planning van bijeenkomsten en vergaderingen, telefoon, etc.

Partijen:

Rijk; E,L&I en I&M

Provincies: Groningen, Fryslan en Noord-Holland

Gemeenten: eiland en vaste wal.

Waterschappen:

Economie:

Ecologie:

Aantal vertegenwoordigers:

2

3

2

1

1 ( bv MKB Noord)

1 (bv CWN)

## **Agenda.**

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en secretaris. De opbouw van de agenda hanteert de volgende punten:

-opening

-mededeling

-discussie onderwerpen

-afspraken

-sluiting

Zowel de voorzitter als individuele leden kunnen punten agenderen voor de discussie. Zij zijn de ogen en oren van de ontwikkelingen in het Waddengebied en brengen actief zaken in het RCW. Elk lid van het RCW kan zaken opvoeren op de agenda ook als deze niet tot de eigen competentie horen.

De agendapunten komen vanuit de RCW-leden. Diegene die iets wil bespreken in het RCW komt zelf met de probleem- of vraagstelling richting het ambtelijk vooroverleg en daarin wordt besproken hoe en wanneer het behandeld moet worden in de RCW-bijeenkomst.

In het RCW wordt het vraagstuk toegelicht middels een notitie of presentatie die helder is in de vraagstelling richting het overleg. Er is dus een 'eigenaar van het vraagstuk' en in de bijeenkomst van het RCW wordt na discussie besloten of het RCW dit als richting voorstaat. De uitkomst van de discussie kan ook zijn dat er nog een verdere verdieping moet plaatsvinden en het vraagstuk dus terugkomt op de RCW-agenda. Als het onderwerp voldoende is besproken en deze ontwikkeling in de uitvoering wordt opgepakt, moeten er afspraken gemaakt worden over de uitvoering.

De voorzitter en secretaris kunnen ten behoeve van stimulering van ontwikkelingen zelf stukken op de agenda plaatsen. De secretaris toetst in het ambtelijk vooroverleg welke partners dit willen oppakken. Mocht dit niet haalbaar zijn dan wordt middels een korte overzichtelijk notitie helder gemaakt wat het knelpunt is en wat de vraag aan het RCW is. Na discussie wordt door de RCW-leden besloten hoe dit verder opgepakt/uitgewerkt wordt en wie eigenaar wordt van het vraagstuk.

Mocht geen van de RCW-leden zich hier verantwoordelijk voor stellen betekent dit dat het onderwerp niet als knelpunt wordt ervaren en kan de voorzitter dit in de communicatie ook zo benoemen.

Van de discussie wordt geen verslag gemaakt. De stukken voor het overleg kunnen de sheets van een presentatie zijn of een van te voren toegestuurde notitie. Er wordt geen verslag gemaakt; alleen de afspraken worden door de secretaris vastgelegd en verstuurd naar de leden van het RCW.

## **Discussie.**

De onderwerpen die in discussie worden gebracht kunnen grote maar ook kleine vraagstukken zijn. Het is duidelijk welk RCW-lid de discussie in de bijeenkomst op tafel legt en in het ambtelijk vooroverleg is afgesproken hoe de bestuurder deze kwestie het beste kan inbrengen.

De RCW-leden spreken vanuit de verantwoordelijkheid voor het gebied en gaan niet met een vooringenomen standpunt de discussie in. De RCW-leden zijn door hun ondersteuners wel geïnformeerd over het onderwerp maar de uitkomst van de discussie bepaalt in grote lijnen welke kant men vanuit het RCW op wenst te gaan.

Na discussie wordt door de voorzitter getoetst bij de RCW-leden of het onderwerp voldoende besproken is zodat er een afspraak over gemaakt kan worden.

De uitkomst kan ook zijn dat het punt nogmaals op de RCW-agenda komt omdat een aantal leden vinden dat er nog zaken onbelicht zijn in de behandelde kwestie.

De discussie kan tot twee uitkomsten leiden:

1. Onderwerp is voldoende besproken, er wordt een afspraak geformuleerd en daarbij een verantwoordelijk RCW-lid aangewezen.
2. Onderwerp is nog niet voldoende behandeld; leden geven aan wat nodig is voor volgende behandeling en er wordt afgesproken hoe deze informatie wordt aangeleverd en door wie.

De voorzitter kan i.s.m. de inbrenger van het onderwerp overwegen of externe deskundigheid gewenst is bij het onderwerp. Dit wordt door de voorzitter en het lid van het RCW besproken voordat de uitnodiging wordt verstuurd zodat het voor de leden van het RCW duidelijk is.

## **Communicatie.**

De voorzitter is het boegbeeld van het RCW en zal naar buiten toe het RCW vertegenwoordigen. De voorzitter communiceert over ontwikkelingen binnen het RCW waarover afspraken zijn gemaakt.

## **Tijdelijk toewijzen verantwoordelijkheden:**

Tijdelijk kan een lid van het RCW of kunnen enkele RCW-leden verantwoordelijk zijn voor ontwikkelingen nadat dit is besproken in het RCW. Een RCW-lid kan verantwoordelijk zijn voor een thema of project dat per definitie een tijdelijk karakter heeft en waarvan duidelijk is wat het thema/project inhoudt, de looptijd en budget van dit project.

Als voorbeeld de 'Brede visie op duurzame visserij Waddenzee'. Dit is de verantwoordelijkheid van het ministerie van E,L&I maar onderdelen daaruit kunnen na behandeling in het

RCW door een of meerdere leden van het RCW worden opgepakt en worden uitgewerkt. Dit kan pas nadat in het RCW duidelijkheid is over welk project uit de visie wordt opgepakt, wie dit gaat doen en met welk budget. Ondersteuning vanuit het RCW moet door de projectverantwoordelijke zelf georganiseerd worden.

## **Uitvoeringstaken.**

Het RCW kent verschillende uitvoeringstaken die door de nieuwe werkwijze van het RCW bij de partners ondergebracht moeten worden.

In het onderstaande stuk wordt per taak omschreven hoeveel tijd er in voorgaande periode door de ondersteuners van het RCW aan de taken werd besteed. De taken worden conform het onderstaande overzicht toegedeeld. De tijdsfactor kan in overleg met verantwoordelijke partij worden bijgesteld.

### 1.Beheer en Ontwikkelingsplan:

Taak: coördinatie projecten  
Formatie: 0,3 fte  
Nieuw : onderbrengen bij EL&I

### 2.Beheerraad:

Taak: secretariaat, voorbereiden en uitvoeren besluiten, communicatie  
Formatie: 0,2 fte  
Nieuw : onderbrengen bij EL&I

### 3.Triaterale samenwerking:

Taak: voorbereiding WSB en bijdrage trilaterale dossiers  
Formatie: 0,1 fte  
Nieuw: onderbrengen bij EL&I

### 4. Communicatie:

Taak: redigeren nieuwsbrief, verzamelen informatie  
Formatie: 0,05  
Nieuw: onderbrengen bij secretaris

### 5. Onderhouden netwerken en deskundigheid:

Taak: bezoeken en (mede) organiseren symposia, workshops e.d.  
Formatie: 0,05 fte  
Nieuw: onderbrengen bij secretaris

### 6.Handhavingssamenwerking:

Taak: opstellen handhavingprogramma, opzet BOA register, uitvoering SIW  
Formatie: 0,5 fte  
Nieuw: onderbrengen bij RWS

### 7.Incidentenbestrijding:

Taak: coördinatie diverse activiteiten, calamiteitenregistratie en oliebestr.  
Formatie: 0,2 fte  
Nieuw: onderbrengen bij RWS

### 8.Convenant Vaarrecreatie:

Taak: ondersteuning project en specifieke handhaving  
Formatie: 0,1 fte  
Nieuw: onderbrengen bij provincie Noord-Holland

#### 9. Toeristisch Overleg Waddenzeegebied:

Taak: secretariaat, voorbereiden en uitvoeren besluiten, communicatie  
Formatie: 0,1 fte  
Nieuw: onderbrengen bij provincies

#### 10. Beheerplan Natura 2000:

Taak: verantwoordelijkheid handhavingparagraaf Beheerplan  
Formatie: 0,1 fte  
Nieuw: onderbrengen bij RWS

#### 11. Voorbereiding en organisatie Waddentoogdag:

Taak: i.s.m. I&M programmeren en organiseren jaarlijkse Waddentoogdag  
Formatie: inzet secretaris RCW en I&M  
Nieuw: Regulier onderdeel van Waddentoogdag is bestuurlijk overleg met de minister(s). Regie bij secretaris RCW en I&M

#### 12. [www.waddenzee.nl](http://www.waddenzee.nl)

Taak: redactie en beheer site en subsites  
Formatie: detachering 0,9 fte vanuit ICTU tot 1-1-2013  
Nieuw: De provincies hebben aangegeven dat zij in 2012 de mogelijkheid zullen verkennen om het beheer van deze sites in de markt te zetten. Zij brengen in 2012 een voorstel in het RCW voor het vervolg vanaf 1-1-2013. Waddenacademie/Tresoar hebben verzocht om voorafgaande aan deze verkenning met de provincies in gesprek te treden over de rol die Waddenacademie en Tresoar hierin zouden kunnen vervullen.

Daar waar (onderdelen van) de bovengenoemde taken in formele zin aan het RCW zijn toegewezen draagt de houder van de regeling zorg voor de noodzakelijke aanpassing.

### **Beheerraad.**

De Beheerraad valt onder verantwoordelijkheid van het RCW. De raad wordt door de uitvoeringsorganisaties als zeer waardevol ervaren. Onder regie van het RCW wordt de Beheerraad nu bijeen gevraagd en vindt er afstemming plaats over beheer en onderhoud. De werkgroep adviseert om deze taak onder te brengen bij EL&I. De Beheerraad blijft dus bestaan maar E, L&I is verantwoordelijk

### **Overige taken.**

Naast genoemde taken heeft het RCW samen met het ministerie van E, L & I opdracht gegeven voor uitvoering van het Programma Naar een rijke Waddenzee. Dit programma heeft tot doel een gezonde en veerkrachtige Waddenzee waar natuur en duurzaam gebruik samen opgaan. Het Programma naar een Rijke Waddenzee heeft een Regiekamer die sturing geeft aan de uitvoering van het Programma. Vanuit het RCW nemen nu twee leden zitting in het Dagelijks Bestuur van de Regiekamer. Door nieuwe werkwijze binnen het RCW zal deze afvaardiging in de toekomst niet meer namens het RCW plaatsvinden.

De voorzitter wordt verantwoordelijk voor het borgen van de collectiviteit van alle taken. In overleg met de leden van het RCW wordt bekeken hoe en wanneer men hierover in het RCW geïnformeerd wil worden.

### **Huisvesting.**

De stichting Old Burger Weeshuis is eigenaar van het Huis voor de Wadden in Leeuwarden en verhuurt dit aan ministerie van I&M. Het Huis voor de Wadden biedt op dit moment onderdak aan het RCW, de Waddenacademie en aan de Werkgroep Uitvoeringsorganisatie Waddenfonds.

Dat het RCW zetelt op een zelfstandige locatie maakt duidelijk dat de partners er belang aan hechten dat de samenkomst van het bestuurlijk waddenoverleg plaats vindt op een onafhankelijke locatie. Deze locatie brengt voor de deelnemende partijen meerkosten in rekening dan een locatie bij een van de partners. Er wordt bekeken welke locatie past bij de nieuwe vorm van het een RCW.

## Begroting RCW Nieuwe Stijl.

### Begroting RCW 2012 e.v. jaren

#### Uitgangspunten:

- Voorzitter bezoldigd 0,1 fte (schaal 18 BBRA)
- Secretaris 0,8 fte (schaal 14 CAO provincies)
- Adm. ondersteuning 0,3 fte (schaal 7 CAO provincies)
- Huisvestingslasten naar Rijksnorm

	Basis	Factor	Totaal
<b>Salarissen en vergoedingen</b>			
Voorzitter			
Vergoeding	€ 113.595,30	0,10	€ 11.359,53
Reis- verblijfs en representatiekosten			€ 5.000,00
Secretaris			
Bezoldiging incl. werkgeverslasten	€ 102.789,05	0,80	€ 82.231,24
Reis- verblijfs en representatiekosten			€ 8.000,00
Secretaresse			
Bezoldiging incl. werkgeverslasten	€ 47.461,05	0,30	€ 14.238,32
Reis- verblijfs en representatiekosten			€ 900,00
Totaal salarissen en vergoedingen			€ 122.000,00
<b>Huisvesting en kantoor- en overige kosten</b>			
Huisvesting en ict	€ 26.000,00	2	€ 52.000,00
Abonnementen, deelname congressen etc.			€ 1.500,00
Vergaderkosten RCW			€ 5.000,00
Publicaties en communicatie			€ 4.000,00
Administratieve dienstverlening werkgever			€ 8.000,00



Totaal huisvesting, kantoor- en overige kosten	€ 70.500,00
<b>Totale jaarlijkse kosten RCW Nieuwe Stijl</b>	<b>€ 192.500,00</b>

## **Bijdragen RCW-leden.**

De bijdragen van de partners binnen het RCW zijn volgens bestaande afspraken:  
Rijk 50%, Provincies 30%, Gemeenten 15% Waterschappen 5%.  
Uitgangspunt is dat de nieuwe begroting geen hogere bijdragen vraagt van de RCW-leden.

### Overzicht huidige bijdragen begroting 2012

Rijk:	€ 158.000
Provincies:	€ 121.000
Gemeenten:	€ 60.900
Waterschappen:	€ <u>20.300</u>
Totaal:	€ 361.000

### Begroting RCW Nieuwe Stijl: 200.000 euro; voorstel kostenverdeling

Rijk:	€ 60.000	(30%)
Provincies:	€ 80.000	(40%)
Gemeenten:	€ 40.000	(20%)
Waterschappen:	€ 20.000	(10%)

## **Tot slot.**

Er wordt op korte termijn een nieuwe voorzitter gezocht. De nieuwe voorzitter moet bij alle leden van het huidige RCW op draagvlak kunnen rekenen. Aansluitend zal in samenspraak met de voorzitter de invulling van de secretarisfunctie worden opgepakt.